

Индивидуальный предприниматель  
Мельник Светлана Викторовна

**Утверждено**  
Приказом № 31/ от 12 12 2016 г

Индивидуальный предприниматель  
/С.В. Мельник



## Положение о порядке приема, перевода, отчисления учащихся в детский центр развития Индивидуального предпринимателя Мельник Светланы Викторовны

### 1. Общие положения

1.1 Положение о порядке приема учащихся в детский центр развития Индивидуального предпринимателя Мельник Светланы Викторовны (далее - положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ

1.2. Настоящее положение устанавливает правила приема учащихся в детский центр развития Индивидуального предпринимателя Мельник Светланы Викторовны (далее - образовательная организация), реализующей программы дополнительного образования детей.

1.3 При приеме в образовательную организацию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.4. Настоящее положение разработано в целях обеспечения реализации прав детей на освоение дополнительных общеразвивающих программ.

### 2. Порядок приема

2.1 Комплектование групп учащихся на новый учебный год производится ежегодно с «01» 08 по «31» 10. В остальное время прием учащихся возможен только при наличии свободных мест

2.2. Комплектование групп осуществляется в соответствии с разработанными нормативами наполняемости групп.

2.3 Формирование групп в образовательной организации осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от выбранной для освоения программы дополнительного образования.

2.4. Минимальный возраст зачисления детей в образовательную организацию по видам занятий определяется в соответствии с действующими нормативами.

Максимальный возраст обучающихся - 18 лет

2.5 Основаниями возникновения образовательных отношений является договор об образовании, на основании которого издается приказ о зачислении.

2.6. Руководство образовательной организации при приеме обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления полномочий законного представителя ребенка.

2.7 Образовательная организация вправе отказать в приеме в следующих случаях.

- возраст ребенка не соответствует пункту 2.4 настоящего положения;
- при отсутствии свободных мест

2.8. При приеме детей образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами. Лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося.



### **3. Сохранение места за обучающимися. Восстановление в учреждение. Порядок перевода в другую группу.**

3.1 Место за учащимся в образовательной организации сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, в иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами (по письменному заявлению родителей (законных представителей)- Приложение № 1).

3.2. В связи с отсутствием (непосещением) по уважительной причине (семейные обстоятельства) в период учебного года, при условии, если обучающийся (законный представитель) не писал заявление о сохранении места в группе, образовательная организация имеет право восстановить обучающегося на основании заявления о восстановлении (Приложение № 2).

3.3. По желанию обучающегося (законного представителя) и по его либо законного представителя заявлению (Приложение № 3) образовательная организация может перевести обучающегося из одной группы в другую с сохранением возможности дальнейшего обучения. В этом случае, количество занятий в неделю и их расписание может измениться, в большую или меньшую сторону, с возможным увеличением/уменьшением стоимости образовательной услуги из-за изменения количества занятий в месяц.

### **4. Условия и порядок перевода на следующий этап (год) обучения**

4.1 Перевод детей на следующие этапы (года) обучения (в случае, если программа предусматривает многолетний курс освоения) производится образовательной организацией на основании приказа о переводе.

### **5. Условия и порядок отчисления обучающихся. Порядок окончания (освоения) программы.**

5.1 Решение об отчислении обучающихся принимается ИП Мельник С.В. и оформляется приказом

5.2. Обучающиеся могут быть отчислены по следующим показаниям

5.2.1 По собственной инициативе;

5.2.2. Нерегулярное посещение учебных занятий в течение 3-х раз подряд без уважительных причин;

5.2.3 При не освоении обучающимися минимальных объемов учебных нагрузок, утвержденных учебным планом.

5.3 Отчисление обучающихся производится на основании.

- приказа об отчислении.

5.4. В конце учебного года при освоении выбранной программы обучающимися, образовательное учреждение издает приказ об **окончании учебного года** и получения ими дополнительного образования. В случае, если выбранное направление дополнительного образования предусматривает выдачу диплома о получении дополнительного образования, обучающимся при успешном освоении программы выдается диплом установленного образовательной организацией образца.

### **6. Заключительные положения**

6.1 Настоящие правила вводятся в действие с момента утверждения Индивидуальным предпринимателем Мельник Светланой Викторовной.

6.2. Ответственность за организацию приема детей в образовательной организации возлагается на Индивидуального предпринимателя Мельник Светлану Викторовну



Приложение № 1

Индивидуальному предпринимателю  
Мельник С.В.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

На основании пункта 3.1 «Положения о порядке приема, перевода, отчисления учащихся в детский центр развития Индивидуального предпринимателя Мельник Светланы Викторовны», прошу сохранить место в детском центре развития за моим ребёнком \_\_\_\_\_ группа № \_\_\_\_\_ на время отсутствия (непосещения) по уважительной причине (семейные обстоятельства) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Образовавшиеся пробелы в результате пропуска занятий прошу восполнить в индивидуальном порядке по согласованию с педагогом в \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

/ \_\_\_\_\_  
(подпись)



Индивидуальному предпринимателю  
Мельник С.В.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

На основании пункта 3.2 «Положения о порядке приема, перевода, отчисления учащихся в детский центре развития Индивидуального предпринимателя Мельник Светланы Викторовны», прошу восстановить в детском центре развития моего ребёнка \_\_\_\_\_ в группу № \_\_\_\_\_ в связи с отсутствием (непосещением) по уважительной причине (семейные обстоятельства) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Образовавшиеся пробелы в результате пропуска занятий прошу восполнить в индивидуальном порядке по согласованию с педагогом в \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Индивидуальному предпринимателю  
Мельник С.В.

---

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

На основании пункта 3.3 «Положения о порядке приема, перевода, отчисления учащихся в детский центре развития Индивидуального предпринимателя Мельник Светланы Викторовны», прошу перевести моего ребёнка \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ группы № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

Об увеличении/уменьшении стоимости образовательных услуг в связи с переводом моего ребенка в другую группу оповещен(на) и согласен(на).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(подпись)

